

|  |
| --- |
|  ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАР Е Ш Е Н И Е № 9 |
| 652560, г. Полысаево ул. Кремлевская, 6 |  | тел./факс. 4-52-22  |

г. Полысаево 25 июня 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| О Рабочей группе по проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательную комиссию Полысаевского городского округа при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа шестого созыва |  |

В соответствии с частью 3 статьи 29 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 30.05.2011 № 54-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области - Кузбассе» избирательная комиссия Полысаевского городского округа:

РЕШИЛА:

1.Создать Рабочую группу по проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательную комиссию Полысаевского городского округа при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа шестого созыва (далее – Рабочая группа).

2.Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3.Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4.Данное решение разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в разделе «Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Возложить контроль за выполнением настоящего решения на секретаря избирательной комиссии Полысаевского городского округа Р.А. Чащину.

Председатель избирательной комиссии

Полысаевского городского округа Л.Г. Капичникова

Секретарь избирательной комиссии

Полысаевского городского округа Р.А. Чащина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
| к решению избирательной комиссииПолысаевского городского округаОт 25.06.2021г. № 9 |
|  |  |  |  |

**СОСТАВ**

Рабочей группы по проверке избирательных документов,

представляемых кандидатами, избирательными объединениями

в избирательную комиссию Полысаевского городского округа при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов

Полысаевского городского округа шестого созыва

1. Капичникова Л.Г. – председатель избирательной комиссии Полысаевского городского округа, председатель Рабочей группы;

2. Гудова А.А. – заместитель председателя избирательной комиссии Полысаевского городского округа, член Рабочей группы;

3. Чащина Р.А. – секретарь избирательной комиссии Полысаевского городского округа, секретарь Рабочей группы;

4. Кохась Е.П. – системный администратор ГАС «Выборы», член Рабочей группы;

5. Латышев С.Н. – член избирательной комиссии Полысаевского городского округа, член Рабочей группы.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
| к решению избирательной комиссииПолысаевского городского округа |
|  | 25.06.2021г. |  | 9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Рабочей группы по проверке избирательных документов,

представляемых кандидатами, избирательными объединениями в

избирательную комиссию Полысаевского городского округа при проведении

выборов депутатов Совета народных депутатов

Полысаевского городского округа шестого созыва

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательную комиссию Полысаевского городского округа при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа шестого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Кемеровской области от 30.05.2011 № 54-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области – Кузбассе», в том числе Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 09.06.2021 № 9/75-8, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.07.2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса, актами избирательной комиссии Полысаевского городского округа (далее – ИК), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создана в целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа шестого созыва.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям ИК

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых избирательным объединением, кандидатом (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в ИК.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение ИК проекты соответствующих решений.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: проверка документов, представляемых избирательным объединением, кандидатами, на их соответствие требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Закона Кемеровской области от 30.05.2011 № 54-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области – Кузбассе» (далее – Закон № 54-ОЗ).

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 25, 26, 28, 29, 69, 70, 71, 81, 83 Закона № 54-ОЗ и выдает кандидатам документ, который подтверждает прием представленных документов и в котором указываются дата и время приема документов.

2.2.2. Проверяет достоверность сведений о кандидате в депутаты, соблюдение порядка выдвижения кандидатов.

2.2.3. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.4. Осуществляет проверку документов, представленных кандидатами для уведомления о выдвижении и регистрации в соответствии с требованиями действующего избирательного законодательства.

2.2.5. Готовит на заседание ИК документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных действующим законодательством о выборах, или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Закона № 54-ОЗ к оформлению документов, представленных в ТИК.

2.2.6. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 29 Закона № 54-ОЗ, не позднее чем за двое суток до заседания ИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.7. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.8. Готовит документы для выдачи удостоверения члена ИК с правом совещательного голоса от кандидата.

2.2.9. Готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Кемеровской области, к оформлению представленных документов.

2.2.10. Готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах зарегистрированного кандидата, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования.

2.2.11. Готовит документы по выбытию кандидатов в соответствии с Законом № 54-ОЗ.

2.2.15. Готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам в случае их отзыва кандидатом или на основании личных письменных заявлений, аннулировании удостоверений доверенных лиц.

2.2.16. Готовит проекты решений ИК по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.17. Обеспечивает хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов.

2.2.18. Взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения по вопросам приема и проверки подписных листов.

2.2.19. Готовит и передает на хранение в ИК в установленном порядке и соответствующие сроки все документы, представленные избирательными объединениями и кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

2.2.20. Осуществляет иные действия для реализации поставленных задач

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением ИК. В состав Рабочей группы могут входить члены ИК с правом решающего голоса, работники аппарата ИК, привлеченные специалисты. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 29 Закона № 54-ОЗ могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами ИК с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ИК с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены ИК с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов ИК с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет секретарь Рабочей группы или по поручению руководителя иной член Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы или по его поручению секретарь (член) Рабочей группы на заседании ИК представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения ИК.