**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2018 № 1908

 г. Полысаево

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка работы комиссий по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Полысаевского городского округа |

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок работы комиссий по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Полысаевского городского округа.

2. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 04.09.2017 № 1193 «Об утверждении положения о конкурсных, аукционных, котировочных комиссиях, комиссиях по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд заказчиков Полысаевского городского округа» утрачивает силу с момента завершения всех процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), объявленных в 2018 году в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Главным распорядителям бюджетных средств Полысаевского городского округа довести настоящее постановление до своих подведомственных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского

городского округа В.П. Зыков

Апарина

43995

А

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Полысаевского городского округа

от 24.12.2018 № 1908

Порядок

работы комиссий по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссий по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Полысаевского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Порядок определяет правовое регулирование, цели, задачи, функции, порядок формирования, полномочия, порядок работы и ответственность комиссий по осуществлению закупок (далее – комиссия) для нужд муниципальных заказчиков Полысаевского городского округа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, постановлением администрации Полысаевского городского округа от 30.11.2018 № 1650 «Об утверждении порядка о взаимодействии уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг с заказчиками Полысаевского городского округа» и настоящим Порядком.

3. Цели и задачи комиссии

3.1.Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В задачи комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсах в электронной форме, аукционах в электронной форме, запросах котировок в электронной форме (в том числе в предварительном отборе участников закупки), запросах предложений в электронной форме.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономии использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

4.1. Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, допуск участников закупки, ведение и подписание протоколов, определение победителя конкурса в электронной форме.

4.2. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, ведение и подписание протоколов, допуск участников закупки.

4.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, ведение протокола, определение победителя запроса котировок в электронной форме.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрение окончательных предложений участников, ведение и подписание протоколов, определение победителя запроса предложений в электронной форме.

4.5. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков, ведение и подписание протокола.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на временной или постоянной основе.

5.2. Решение о создании конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений принимается отделом муниципальных закупок администрации Полысаевского городского округа (далее- Уполномоченный орган) до начала проведения закупки. В состав комиссии включаются сотрудники Уполномоченного органа и сотрудники, в соответствии с распорядительным документом заказчика.

5.3. В состав комиссии входят председатель комиссии (далее - Председатель), заместитель Председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель, заместитель Председателя комиссии и секретарь являются членами комиссии. Председателем комиссии является уполномоченное лицо заказчика.

5.4. Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее трех человек.

5.5. При проведении совместного конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме в состав комиссии включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

5.6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.9. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика или уполномоченного органа на основании распорядительного документа при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона N 44-ФЗ или иных обстоятельств (увольнением, временной нетрудоспособностью, длительным отпуском и т.п.).

5.10. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии Председателя и Заместителя председателя комиссии, функции Председателя комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии. При отсутствии секретаря комиссии, его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

5.11. По поручению Председателя комиссии, сотрудник Уполномоченного органа организовывает и обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии, установленных извещением и документацией на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

6.Полномочия комиссии.

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, запросом котировок в электронной форме (в том числе при предварительном отборе), запросом предложений в электронной форме.

6.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме (в том числе при предварительном отборе) или запросе предложений в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

6.1.4. Исполнять решения контрольного органа в сфере закупок по приостановлению работы комиссии по осуществлению закупок до рассмотрения жалобы по существу.

6.1.5. Членам комиссии не допускается вступать в контакт с участниками закупки по каким - либо вопросам, связанным с заявками на участие в конкурсе в электронной форме или аукционе в электронной форме, а также запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме с момента размещения извещения и документации на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе и до заключения контракта.

6.1.6. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений уголовно - исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника закупок от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения.

6.2.2. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.3. Обратиться к заказчику и (или) Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.3. Председатель комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

6.3.2. Объявляет состав комиссии.

6.3.3. Объявляет заседание комиссии правомочным.

6.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.3.5. Назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии.

6.4. Заместитель председателя комиссии:

6.4.1. В отсутствие Председателя комиссии исполняет его обязанности.

6.5. Секретарь комиссии:

6.5.1.Оформляет протоколы, составленные в ходе заседания комиссии.

6.6. Члены комиссии обязаны:

6.6.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области и настоящего Порядка.

6.6.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.6.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.6.4. Соблюдать правила рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.6.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме (в том числе при предварительном отборе).

6.6.6. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений.

6.6.7. Подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы.

6.6.8. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.9. Осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

6.7.Члены комиссии вправе:

6.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме (в том числе при предварительном отборе) или запросе предложений в электронной форме.

6.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.7.3. Проверять правильность содержания протоколов комиссии.

7.Порядок работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3.Открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме.

7.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона № 44-ФЗ, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией.

7.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ.

7.3.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ.

7.3.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

7.3.5. Протокол должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

К протоколу прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона № 44-ФЗ (при наличии такой информации). Протокол направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.3.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 6 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

7.3.7. Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок, документы и информацию, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ на участие в открытом конкурсе в электронной форме и осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации), в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией.

7.3.8. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ.

7.3.9. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

7.3.10. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки.

7.3.11. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 7 статьи 54.7 Закона № 44-ФЗ, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.3.12. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 Закона № 44-ФЗ, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в части 6 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ и части 7 статьи 54.7 Закона № 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

7.3.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона № 44-ФЗ.

7.3.14. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

7.3.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанный в части 12 статьи 54.7 Закона № 44-ФЗ, в день его подписания размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

7.4. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

7.4.1. При проведении конкурса с ограниченным участием комиссией применяются положения Закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, определенных п.7.3. настоящего Порядка и статьей 56.1 Закона № 44-ФЗ.

7.5. Двухэтапный конкурс в электронной форме.

7.5.1. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных п. 7.3. настоящего Порядка и статьей 57.1 Закона № 44-ФЗ.

7.5.2. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса в электронной форме конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

7.5.3. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать двадцать дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

7.5.4. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Уполномоченным органом в единой информационной системе и на электронной площадке.

7.5.5. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме уполномоченный орган направляет всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа условий закупки.

7.5.6. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с положениями настоящего Закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

7.6. Аукцион в электронной форме.

7.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, в срок, установленный Законом № 44-ФЗ.

7.6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона № 44-ФЗ, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона № 44-ФЗ.

7.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.6.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.6.5. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

7.6.6. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, в срок, установленный Законом № 44-ФЗ.

7.6.7. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.6.8. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона № 44-ФЗ.

7.6.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

7.7. Запрос котировок в электронной форме.

7.7.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

7.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ.

7.7.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.

7.7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется уполномоченным органом оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

7.7.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

7.7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в части 5 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

7.7.7.При проведении предварительного отбора котировочная комиссия обязана рассмотреть поданные заявки в срок, установленный Законом № 44-ФЗ.

7.7.8. Котировочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

7.8. Запрос предложений в электронной форме.

7.8.1. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отстраняются участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявки этих участников не оцениваются. Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктом 4 части 9 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ, а также пунктом 5 части 9 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

7.8.2. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.8.3. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

7.8.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

7.8.5. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

7.8.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, выданному уполномоченному органу, заказчику.

8.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего порядка, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии, и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены комиссии, сотрудники специализированной организации и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).