Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на выдачу разрешения на производство земляных работ (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее по тексту – заявление). Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) доверенность (при подаче заявки уполномоченным лицом субъекта

деятельности);

г) проект производства работ или рабочая документация или выкопировка с схематичным указанием участка производства работ, предварительно согласованный со структурным подразделением администрации Полысаевского городского округа, уполномоченным в области архитектуры и градостроительства, с владельцами подземных коммуникаций и сооружений, которые проходят по земельному участку;

д) график производства работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других объектов благоустройства, утвержденный заказчиком. Уведомление отдела ГИБДД о графике производства работ необходимо в случаях, связанных с изменением условий движения транспортных средств на автомобильных дорогах города;

е) проект производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства, утвержденный заказчиком, включающий в себя план места производства работ с указанием условий и методов производства работ;

ж) схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период проведения ремонтных работ на проезжей части, с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытий, утверждается заказчиком;

з) заверенная копия приказа о назначении лица, ответственного за производство работ;

и) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного дома);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить:
 Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе в отдел следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).
 Указанные документы представляются заявителем в отдел в письменной форме (лично, посредством почтовой связи) или в форме электронного документа (посредством электронной почты или портала).